|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ABDULLAH1\AppData\Local\Temp\1f40476c-0d5e-415a-971a-342eda14546f_Fwd selcuk logo (1).zip.46f\selcuk-logo (111).jpg | **RAPORTÖR**  **İŞ TANIMI** | **Doküman No** | **SÜ-KYS-BİDB-GT-13** |
| **Yayın Tarihi** | 01.02.2018 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00 |
| **Sayfa No** | 1-1 |

1. YGG Toplantılarında alınan kararların tutanak haline getirilmesi.
2. YGG Toplantı tutanağının imzalatılması, arşivleri, taratılması.
3. TSE Kalite sisteminde kullanılan tüm evrakların güncel tutulması.
4. TSE iletişim akışının sağlanması.
5. TSE ile ilgili isim görev tanımı listesinin güncel tutulması.
6. Belirli Dönemlerde Anket faaliyetlerinin hazırlanması.
7. Yönetim Temsilcisine Kalite ile ilgili işlerde yardım eder.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi | Onaylayan Daire Başkanı | Sayfa No  1/1 |
| **Abdullah BAŞOĞUL** | **Kaan Doğan ERDOĞAN** |